

*Üniversitemiz Senatosunun 11/06/2014 tarihli ve 11'nolu toplantısının 05 sayılı kararının ekidir.

**MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ KURUMİÇİ, KURUMLARARASI VE
KURUMDIŞI ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRİLMESİNDE VE
DENETLENMESİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 –(1) Bu yönergenin amacı Mustafa Kemal Üniversitesinde eğitim ve/veya öğretim faaliyetleri için yapılacak görevlendirmelerde uyulacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge Mustafa Kemal Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanları ve Üniversite dışından ders vermek üzere görevlendirilecek elemanlar için uygulanacak ilke, ölçüt ve standartlar ile ek ders ücret ödeme esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci, 32 inci, 33 üncü ve 40 ncı maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a.Bölüm Kurulu: Bölüm Başkanının başkanlığında Bölüm Başkan Yardımcıları ile Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanlarından oluşan kurulu,

b. Dekan:Fakülte Dekanını,

c. Müdür:Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar veya Meslek Yüksek Okulunun Müdürünü,

ç. Okutmanlar: Ders veren ve uygulama yaptıran, eğitim-öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanlarını,

d. Öğretim elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarını,

e. Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanını,

f. Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçenti,

g. Öğretim Yardımcıları: Yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen, araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim planlamacılarını,

ğ. Rektör: Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörünü,

h. Senato: Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunu,

ı. Üniversite: Mustafa Kemal Üniversitesini,

i. Üniversite Yönetim Kurulu: Mustafa Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

j. MKÜ: Mustafa Kemal Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti

Ders Görevlendirmelerinde Genel Esaslar

Madde -5 (1) Bir bölümde/programda ilgili yarıyılı açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından ve nasıl verileceği Bölüm Kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuar/MeslekYüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Dersin hangi öğretim elemanınca verileceği konusunda öğretim elemanın bulunduğu anabilim/anasanat dalı esas alınır. Bir anabilim/anasanat dalına ait olmayan dersler, ortak alan dersleri, temel bilim dersleri ve ilgili birimin uzmanlığı dışındaki dersler için yapılacak görevlendirmelerde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak öncelikle ilgili birimden temin edilmeye çalışılır. Görevlendirmelerde öğretim elemanının bölüm kurulunda alınan kararına ilaveten; bölümde görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükü, görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son iki dönemde kimler tarafından yürütüldüğü belirtilir. Değişiklikler Bölüm Kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Üniversite dışından bir öğretim elemanı görevlendirme esasları

Madde 6- (1) Bu yönergenin 5 inci maddesi hükümlerine göre 2547 sayılı Kanun'un 31 inci veya 40 ıncı maddenin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre Üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirilmesi yapılır. Üniversite dışından görevlendirilecek öğretim elemanlarının bir dönemde uzmanlık alanına göre haftalık ders saati 1. Örgün eğitim için 12 saat, 2. Örgün eğitim için 10 saati aşamaz. Ancak öğretim elemanı sıkıntısı çekilen özel alanlarda bu yönergede belirtilen kısıtlamalar ilgili birimin Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ve birim yöneticisinin talebi doğrultusunda Rektörlük oluruna sunulur.

Ek ders ücreti ödeme

Madde 7- (1) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın ders yükü tespiti ve ek ders ücreti ödemelerinde uyulacak esaslar dikkate alınır. Üniversite dışı eğitim kurumu ve/veya 2547 sayılı kanunun 40. Maddesi gereğince görevlendirilen öğretim elemanlarının ek ders ücretinin belirlenebilmesi için bağlı bulunduğu birimden ders yükünü gösteren belgeyi ilgili birime ibraz etmesi gereklidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversitemiz Programlarındaki Dersler İçin Görevlendirmeler

Üniversitemizde kadrolu öğretim elemanlarının kadrosunun bulunduğu bölümde görevlendirilmesi

Madde 8- (1) Birinci örgün öğretimde verilecek dersler ile bu dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesi bu yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrası hükümlerine göre yapılmalıdır.

Birinci örgün öğretimde zorunlu ders yükünün en az yarısını ikinci öğretim dersinin verileceği kurumda doldurmuş öğretim elemanlarına öncelik verilmek üzere ikinci öğretimde hangi

öğretim elemanlarının görevlendirileceğine, Bölüm Kurulunun görüşü dikkate alınarak, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul /Konservatuar/MeslekYüksekokulu Yönetim Kurulu karar verir.¹

(2)Bu görevlendirmeler güz yarıyılı için en geç ağustos ayı sonu, bahar yarıyılı için en geç aralık ayı sonu itibariyle tamamlanıp ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından ek ders ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere Rektörlük oluruna sunulmalıdır.

Üniversitemizdeki fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları arası öğretim elemanlarının görevlendirilmesi

Madde 9- (1) Üniversitemizde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlar bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda haftalık ders yükünü dolduramadıkları takdirde, kendi üniversitelerinin diğer birimlerinde ders yükünü doldurmak üzere Rektör tarafından görevlendirilebilirler.

2547 sayılı Kanun'un 31 inci maddesine göre görevlendirme

Madde 10- (1) Bu yönergenin 6 ncı maddesi hükümlerine göre öğretim elemanı görevlendirmesinin Üniversite dışından olması durumunda, lisans düzeyindeki birimlerde en az beş yıl, ön lisans düzeyindeki birimlerde en az iki yıl mesleki deneyime sahip olan adaylar ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı ile Dekan/Müdür tarafından ders saati ücreti ile Öğretim Görevlisi olarak görevlendirilmesi için Rektörlük oluruna sunulur.

(2) Bu görevlendirme önerileri güz yarıyılları için en geç ağustos ayı sonu, bahar yarıyılları için en geç aralık ayı sonu itibariyle tamamlanıp ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından Rektörlük oluruna sunulmalıdır.

(3)Görevlendirilecek olan öğretim elemanları; Özgeçmiş, Diploma, Nüfus cüzdanı örneği, Adli sicil raporu, Resmi kurumda çalışanlar için kurumdan alınan izin yazısı ve Mesleki Deneyimi Gösterir Belgelerini ilgili birime ibraz etmelidirler.

(4) Denetim, İdari ve Cezai Sorumluluk

Yönerge kapsamında yapılacak denetlemeler 2547 sayılı yasanın Anabilim Dalı/ Bölüm Başkanı/ Müdür /Dekan ve Rektöre tanımış olduğu akademik ve idari denetim konuları içinde değerlendirilir. Üniversite dışından görevlendirilen öğretim elemanları, görev yaptıkları

¹YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA İKİLİ ÖĞRETİM YAPILMASI, 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUN'UNUN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ VE BU KANUNA BİR EK MADDE EKLENMESİ HAKKINDA KANUN (Kanun No: 3843)

sürece kamu görevlisi statüsünde olduklarından tam zamanlı görevli öğretim elemanları ile aynı yasal sorumluluklara tabidirler. Üniversite dışından görevlendirmelerde kurum ve öğretim prensipleri, uygulamaları ile öğretim elemanları yetki ve sorumlulukları konusunda verilecek kısa süreli hizmet içi eğitime katılmaları zorunludur.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu yönerge hükümlerini Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.