|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | Firdevs ÖZTÜRK |
| **Unvanı / Görevi** | Bilgisayar İşletmeni |
| **Görevin Yapıldığı Birim/ler** | Sağlık Bilimleri Enstitüsü |
| **Sorumlu Olduğu Alt Birimler** |  |
| **Bağlı Olduğu Üst Yetkili Amir** | Enstitü Müdürü |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

* Jüri başkanlarına sınav dosyalarını göndermek, sonuçlarını toplamak.
* Sınavı kazananların listesini çıkarmak ve ilan etmek.
* Ek süre taleplerinin, tez önerilerinin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesini sağlamak. Enstitü Yönetim Kurulu’nda Sınavı kazanan öğrencilerin listesinin görüşülmesini, kesin kayıt tarihlerinin belirlenmesini , danışmanlarının atanmasını ve Bahar döneminde okutulacak derslerin belirlenmesini sağlamak.
* Bir sonraki Eğitim- Öğretim yılının ders programlarının ve güz dönemi için lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi için gerekli yazışmaları yapmak.
* Anabilim Dallarından gelen güz dönemi ve bahar dönemi için önerilen yeni derslerin, sınav tarihleri, başvuru tarihleri ve başvuru şartlarının Yönetim Kurulu’nda görüşüldükten sonra İlan edilmek üzere Rektörlüğe gönderilmesini sağlamak.
* Yeni Akademik Takvim taslağının ve güz yarıyılı öğrenci kontenjanların Enstitü Kurulu’nda görüşülmesini sağlamak
* Lisansüstü öğrenimi tamamlayan öğrencilerin tez jürilerinin Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşülmesini sağlamak.
* Anabilim Dalı Başkanlıklarından, yapılacak lisansüstü sınav için jüri üyeleri önerilerini istemek ve önerilerin Yönetim Kurulunda görüşülmesini sağlamak. Jüri başkanlarına başvuru dosyalarını göndermek ve dönüşünü takip etmek.
* Ek süre taleplerinin, tez önerilerinin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesini sağlamak. Enstitü Yönetim Kurulu’nda sınavı kazanan öğrencilerin listesinin görüşülmesini ve kesin kayıt tarihlerinin belirlenmesini , danışmanlarının atanmasını ve güz döneminde okutulacak derslerin belirlenmesini sağlamak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tebellüğ Eden** |  | **Tebliğ Eden** |
|  |  |  |
| **Adı Soyadı İmza** |  | **Adı Soyadı İmza** |
| **Tarih** |  | **Tarih** |
|  | **ONAYLAYAN** |  |
|  |  |  |
|  | **Adı Soyadı İmza** |  |
|  | **Tarih** |  |