

T.C.
MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, önlisans ve lisans eğitim öğretim programlarının tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlenen amaç ve ana ilkeleri doğrultusunda, Mustafa Kemal Üniversitesi öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek ve danışmanlık hizmetlerinin uygulanmasında fakülte/yüksekokul yönetimi, bölüm başkanları, öğrenci danışmanları ve öğrencilerin uyması gereken ilkeleri saptamaktır.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22. maddesinin (c) bendi ile Mustafa Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 25. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-

a) Öğrenci Danışmanı: Eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda öğrencilere yardımcı olmak, eğitim-öğretimle ilgili akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişmesine yardımcı olmakla görevli öğretim elemanını,

b) Öğrenci İşleri Birimi: İlgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek yüksekokulunun öğrenci işleri birimini,

b) Senato: Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunu,

c) Üniversite: Mustafa Kemal Üniversitesini,
ifade eder.

Danışman Görevlendirilmesi

MADDE 4- (1) Danışman öğretim elemanları, öğretim üyeleri ya da öğretim görevlileri arasından ilgili Bölüm Başkanlığınca atanır. Atanan danışman isimleri ve öğrencileri Öğrenci İşleri Birimine bildirilir. Bölüm danışmanları arasındaki koordinasyon Bölüm Başkanlığınca sağlanır.

(2) Bölüm başkanı, danışman öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını belirlerken, sınıf mevcutları ve öğretim üyelerinin/görevlilerinin sayısını dikkate alır.

(3) Bölüm başkanı, öğrenci ve öğretim üyelerinin/görevlilerinin sayısına göre bir sınıf için birden fazla öğrenci danışmanı görevlendirebilir.

(4) Fakülte/Yüksekokul bölümlerinden/programlarından birine kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, Fakülte/Yüksekokul ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğunda öğrenimine devam eder.

(5) Geçerli mazereti nedeniyle görevde bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışman yerine vekil veya yeni bir danışman görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere ve öğrenci işleri birimine bildirir.

Öğrenci Danışmanının Görevleri

MADDE 5-

- a) Üniversite, Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir.
- b) Öğrencileri ilgilendiren mevzuat ile ilgili konularda öğrencileri bilgilendirir.
- c) Öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur. Kayıt yenileme, ders alma ve seçme işlemlerinde öğrenciyi yönlendirir. Bu işlemlerin yönetmeliğe uygunluğunu değerlendirir ve onaylar.
- ç) Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir.
- d) Öğrencileri değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.
- e) Öğrencilerin öğrenimi boyunca, başarı durumunu izler ve rehberlik eder, gerektiğinde yönetimin bu konudaki değerlendirme taleplerine cevap verir.
- f) Öğrencinin başarısına yönelik karşılaştığı problemlerin çözümünde ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olur.
- g) Öğrencilerle ilgili problemlerin çözümünde bölüm/program, öğrenci işleri birimi, staj ve eğitim komisyonu v.b. birimlere yardımcı olur.
- ğ) Her yarıyıl en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür, varsa sorunlar hakkında bölüm başkanlığını bilgilendirir.
- h) Gerekli hallerde öğrencileri sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere Üniversite bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirir.
 - 1) Mezuniyet sonrası ile ilgili konularda öğrencileri bilgilendirir.

Denetim

MADDE 6- Bölüm başkanları, danışmanlık hizmetinin düzenli yürütülmesini sağlar ve danışmanların karşılaştıkları sorunların çözümüne yardımcı olur.

Yürürlük

MADDE 7- Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- Bu Yönerge hükümlerini, Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.