

T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
BİTİRME TEZİ YAZIM KILAVUZU

Bu kılavuzun amacı, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından yaptırılacak bitirme tezi çalışmalarının yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemektir. Kılavuz metninde tezler için geçerli sayılan şekil esaslarının tamamı tez önerisi, seminer çalışmaları ve araştırma raporları için de geçerlidir.

Her lisans öğrencisi ayrı bir konuda, ayrı bir bitirme çalışması hazırlamakla yükümlüdür. Gerçekleştirilecek bitirme çalışmaları bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır. Daha ayrıntılı bilgi için Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna ve İSNAD atıf sistemi için bk. <https://www.isnadsistemi.org> adresine başvurulabilir.

Sayfa Düzeni

Sayfaların Kullanılması ve Kâğıt Özellikleri: Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır. Sayfa sayısı 400 ve üstü olan tezlerde kâğıtların iki yüzü de kullanılabilir. A4 (21 x 29,7 cm) ölçüsünde en az 75 g/m² kâğıt kullanılmalıdır. Çalışma alanının gerektirdiği zorunlu durumlarda sayfa boyutu ve kâğıdın gramajı danışmanın onayıyla değiştirilebilir.

Kenar Boşlukları: Sayfaların sol kenarından 4 cm, üst, alt ve sağ kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır (Örnek sayfa yapısı için bkz. Ek-1).

Sayfa Numaraları: Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan kâğıdın sağ alt köşesine yazılmalıdır. İç Kapak ve Onay Sayfası'nın yer aldığı sayfalara numara verilmez. Numaralama, özet sayfası ile başlatılır. Tezin ön kısmının sayfaları (özet, abstract, içindekiler, tablolar listesi kısaltmalar listesi ...) Romen rakamlarıyla (I, II, III, IV, V...), tezin metin kısmı ise, girişten başlayarak ekler kısmının sonuna kadar Arap rakamlarıyla (1, 2, 3, 4 ...) numaralandırılır.

Yazı Tipi ve Boyutu: Times New Roman tipinde 12 punto boyutunda yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlarda, çizim ve tablolarda yazılar 10 punto boyutunda olmalıdır. Aynen alıntılar tırnak içerisinde verilmeli ve italik olarak yazılmalıdır. Ancak 40 kelimedenden fazla bloklanmış alıntılar; 11 punto ve tek satır aralığı kullanılarak tırnak içerisinde ve italik olarak yazılmalı, sağ ve soldan birer cm. içeriye çekilmelidir.

Yazım ve Noktalama Kuralları: Tezlerde yazım ve noktalama yönünden Türk Dil Kurumunun Türkçe Sözlük ve Yazım Kılavuzu'na uyulmalıdır.

Satır Aralıkları: Tez metni 1,5 satır aralığı ile metin içindeki dipnotlar, tablolar ve 3 satırdan uzun bloklanmış alıntılar 1 satır aralığı ile yazılmalıdır.

Paragraflar: Tez metninde satırlar “iki yana yaslı” biçiminde yazılmalıdır. Her paragraf, yazı alanının sol kenarından 1,25 cm (1 tab tuşu) içeriden başlar. Metin içindeki paragraflar arasında 1,5 satır boşluk bulunacaktır.

Görsel Öğeler (Şekiller, Tablolar, Grafikler, Çizimler, Haritalar, Levhalar...): Tezde kullanılan görsel öğelerin (şekiller, tablolar, grafikler, çizimler, haritalar, levhalar...) yerleştirilmesinde, sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklar aşılmamalıdır. Metin sınırlarını aşan görsel öğeler ya küçültülerek metin içinde ya da “Ek”te sunulmalıdır. Tezin “Ekler” bölümü dışında katlanmış sayfa biçiminde sunulan görsel öge olmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan tablolar tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli; ancak, tablo başlığından sonra “(Devamı)” ibaresi yazılmalıdır. Tüm görsel öğelerin kendine ait bir numaralaması ve başlığı olmalıdır. Numaralama aynı türden görsel öğeler için tez boyunca birbirini takip eden rakamlarla yapılmalıdır (Tablo 1, Tablo 2 ...; Resim 1, Resim 2 ...). Görsel öğelerin başlıkları ve tablolardaki yazılar 10 punto ile yazılmalıdır. Ayrıca söz konusu öğelerin başlıkları görsel öğenin üst kısmında yazılmalıdır.

Örnek

Tablo 1. Lise Tipine Göre Yazılı Anlatım Başarı Puanı

Lise Tipi	Başarı Puanı
Klasik Lise	80
Kolej	90
Teknik Lise	70
Diğer	65

Başlıklar: Tezdeki ana bölümlere ait başlıkların her biri yeni bir sayfada başlamalıdır. Bölüm başlıklarındaki bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 12 punto, 1.5 satır aralığıyla, metin ortalanarak yazılmalıdır.

Birinci düzey alt başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle, 12 punto ve koyu yazılır. Başlık 1.5 satır aralığıyla, 1.25 cm (1 tab tuşu) içeriden başlatılarak sol kenardan hizalanır. Birinci düzey alt başlıktan sonra 1.5 satırlık boşluk bırakılır.

İkinci ve daha alt düzeylerdeki başlıklarda bütün sözcükler 12 punto, koyu karakterde ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle yazılır. Başlık 1.5 satır aralığıyla, 1.25 cm (1 tab tuşu) içeriden başlatılarak sol kenardan hizalanır.

Bütün başlıklar numaralandırılır. Bölüm başlıklarından sonra 4,5 cm (3x1,5 satır), birinci ve ikinci alt düzey başlıklardan sonra 1,5 satır boşluk bırakılır.

Bitirme Tezinin Düzenlenmesi

Tezin bölüm ve sayfalarının sıralanması şu şekilde olmalıdır:

- 1. Dış Kapak**
- 2. Boş sayfa**
- 3. İç Kapak**
- 4. Etik Beyanı**
- 5. Önsöz**
- 6. Özet ve Anahtar Kelimeler**
- 7. Abstract ve Keywords**
- 8. İçindekiler**
- 9. Tablolar, Şekiller, Grafikler, Haritalar vb. Listesi**
- 10. Kısaltmalar Listesi**
- 11. Tezin Metin Kısmı (Giriş, Kavramsal Çerçeve, Yöntem, Bulgular, Sonuç ve Öneriler vb.)**
- 12. Kaynakça**
- 13. Ekler (Varsa)**
- 14. Benzerlik İndeksi (İntihal Raporu)**
- 15. Boş Sayfa**
- 16. Arka Kapak**

Dış Kapak: Dış kapak sırasıyla T.C., üniversite, enstitü ve ana bilim / bilim / ana sanat dalı bloğu, Tezin başlığı, Tezin türü, tezi hazırlayanın adı ve soyadı, danışmanın unvanı, adı ve soyadı, tezin basım yeri ve yılı kısımlarından oluşur.

Sayfanın sol kenarında 4 cm, sağ, üst ve alt kenarlarında ise 3 cm boşluk bırakılır. Tezin dış kapağı beyaz parlak karton olur. Bütün yazılar ortalanır. Dış kapak üzerindeki bütün yazılar Times New Roman karakterinde, tez başlığı 18, diğer yazılar 14 punto ve koyu harflerle yazılır. Adayın adı, tez danışmanının unvanı ve adı, tezin basım yeri baş

harfleri büyük olmak üzere küçük harflerle, diğer kısımlar ise tamamen büyük harflerle yazılır. Tezin türü olarak Bitirme Tezi yazılır.

Boş Sayfa: Tezi ve cildi korumak amacıyla dış kapakla iç kapak arasına Tezin basıldığı kâğıt boyutunda ve kalitesinde boş bir sayfa eklenir.

İç Kapak: İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, tümüyle dış kapağın aynısı olmalı, ancak tez yazımında kullanılan normal kâğıt üzerine yazılmalıdır.

Önsöz: Yazar; tezin kapsamından, bölümlerinden vb. kısaca bahseder, tezin ortaya çıkması sürecinde katkıda bulunan kişi ve kurumlara teşekkürlerini bildirir.

Özet ve Anahtar Kelimeler: Özet, tezi kısaca tanıtmak üzere hazırlanan ortalama 200–250 kelimedenden oluşan bir metindir. Özetle çalışmanın amacı, yöntemi ve temel sonuçları yer alır. Özetlerde, şekil, tablo, kaynak vb. bilgilere yer verilmez. Ayrıca alt başlık vb. kullanılmaz. Anahtar kelimeler tezde geçen en önemli kavramları ortaya koyan 4-7 kelimedir, özet kısmının sonuna bir satır boşluk bırakılarak yazılmalıdır. (Özet ve anahtar kelimelerin yazımı için bkz. Ek-3).

Abstract ve Keywords: Özet ve Anahtar Kelimeler'in İngilizce olarak yazımıdır ve tezlerde Türkçe özet sayfasından hemen sonra yer alır (Abstract ve Keywords'un yazımı için bkz. Ek-4).

İçindekiler: Tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, alt başlıklar, kaynakça ve varsa eklerin sayfa numarası, İçindekiler listesinde eksiksiz olarak gösterilmelidir.

Tablolar, Şekiller, Grafikler, Haritalar ... vb. Listesi: Tezde tablo, şekil, grafik, harita varsa, listeleri "Tablolar Listesi", "Şekiller Listesi" vb. olarak ayrı ayrı sıralanır.

Kısaltmalar Listesi: Çalışmada kullanılan kısaltmalar bu listede gösterilir.

Tezin Metin Kısmı (Giriş, Kuramsal Bölümler, Yöntem, Sonuç ve Öneriler vb.)

:Metin kısmı Giriş bölümüyle başlar. Giriş bölümü, okuyucunun tezin kapsamını anlayabilmesini sağlamak için gerekli temel bilgileri içermeli, çalışmanın yapılmasının gereğini, amacını ve önemini de kısaca anlatmalıdır. Giriş bölümü numaralandırılmaz. Tezin bölümleri Kavramsal Çerçeve, Yöntem, Bulgular vb. şeklinde devam edebilir ve araştırmacının gerekli gördüğü biçimde ve sayıda olabilir. Sonuç bölümünde ise tezin teorik bilgileri ve uygulamadan elde edilen veriler, varsa başka araştırma sonuçları birlikte değerlendirilir, yorumlanır, karşılaştırılır ve bu sonuçlara bağlı olarak konuyla ilgili öneriler

dile getirilir. “Sonuç” yerine araştırmacının tercihinine göre “Sonuç ve neriler”, “Sonuç ve Tartışma” gibi başlıklardan biri de kullanılabilir.

Kaynakça: Yararlanılan kaynaklar, belli bir düzen içinde, tezin sonunda yer alır. Kaynakanın nasıl düzenlenmesi gerektiği bu kılavuzun “Kaynakanın Düzenlenmesi” bölümünde açıklanmıştır.

Ekler: Her ek yeni bir sayfadan başlar ve Ek-1, Ek-2 gibi numaralandırılır, başlık ortalanmış olarak yazılır.

Benzerlik İndeksi (İntihal Raporu): İntihal yapılmadığını gösteren Ithenticate gibi programlardan alınmış benzerlik indeksi raporunun tez danışmanı yardımıyla alınıp, tezin son sayfası olarak tez çıktısına eklenmesi gerekmektedir. Tezin değerlendirmeye alınabilmesi için benzerlik indeks oranının **en çok** %30 olması gerekmektedir.

Boş Sayfa: Tezi ve cildi korumak amacıyla Tezin basıldığı kâğıttan boş bir sayfa konulur.

Arka Kapak: n kapakla aynı özellikteki kartondan olmalı ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır.

Tez Sırt Yazısı: Tezlerin kütüphaneye konulduğunda rahatlıkla bulunabilmesi için yazar adı, eser adı ve basım tarihini içeren, Times New Roman karakteri ile yazılmış okunaklı bir sırt yazısı konmalıdır.

Yabancı Dilde Hazırlanan Tezler

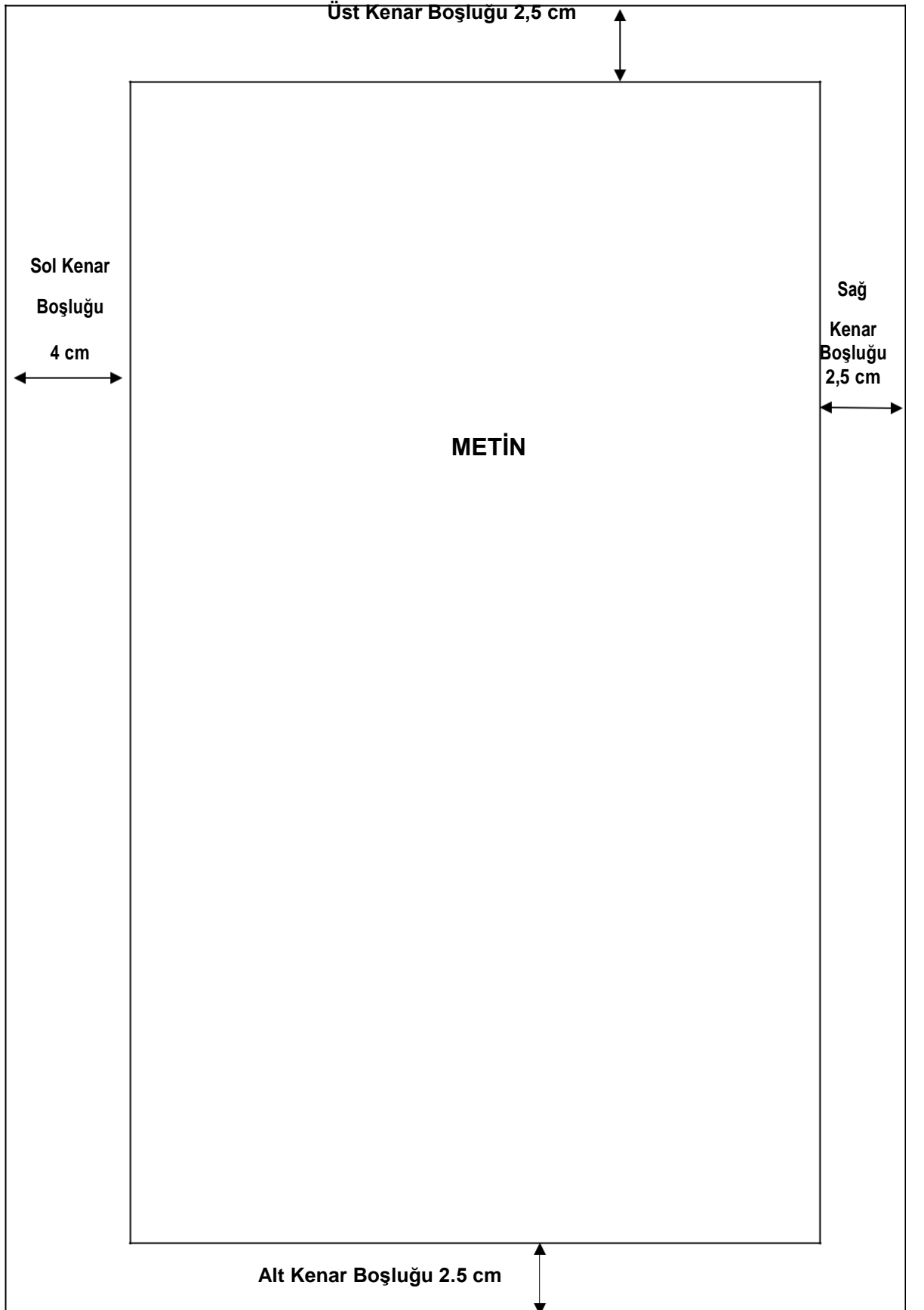
Tez hangi dilde olursa olsun İngilizce ve Türkçe zet ve anahtar kelimeler yazılmalıdır. Tezin dili İngilizce ve Türkçeden farklı bir dil ise İngilizce zet sayfasından sonra tezin yazıldığı dilde zet ve anahtar kelimeler sayfası eklenmelidir.

Metin İçinde Göndermede Bulunma

Metin içinde göndermede bulunmanın temel amacı, tezde hangi bilginin nereden ve nasıl alındığını göstererek araştırmada ileri sürülen görüş ve olguların varlığını ortaya koymak, tezi yazanın, bunları göz önüne aldığını kanıtlamak ve tezi okuyana aynı konuda, yararlanabileceği önemli kaynakları tanıtmaktır.

Göndermede bulunmada İSNAD 2. Edisyon atıf sistemi kullanılır. İSNAD atıf sistemi için bk. <https://www.isnadsistemi.org/>.

Ek-1: Sayfa Düzeni



Ek-2: Bitirme Tez Kapağı rneği



T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İL AHİYAT FAK LTESİ

**TEZİN ADI (18 Punto, Times New Roman, Tamamı
B y k)**

BİTİRME TEZİ

Hazırlayan

**Tez Yazarının Adı-SOYADI (İsmin sadece ilk harfi soyadın
tamamı b y k)**

Tez Danışmanı

Unvan Ad SOYAD

Hatay-20..

Ek-3: Özet ve Anahtar Kelimeler Örneği

..... (TEZ ADI TAMAMI BÜYÜK, 12 PUNTO, TİMES NEW ROMAN)

Tez Yazarının Adı-SOYADI

İlahiyat Fakültesi, Bitirme Tezi, 20..., Danışman: Unvan Ad-SOYAD

ÖZET

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anahtar Kelimeler:... (Ortalanmış, baş harfleri büyük, 4-6 anahtar kelime)

Ek-4: Abstract ve Keywords Örneği

..... (İNGİLİZCE TEZ ADI TAMAMI BÜYÜK, 12 PUNTO, TİMES NEW ROMAN)

Bachelor Thesis, Yazar Adı-SOYADI

Hatay Mustafa Kemal University

Divinity Faculty, 20..

Supervisor: Unvan Ad-SOYAD

ABSTRACT

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Key Words: ... (Ortalanmış, baş harfleri büyük, 4-7 anahtar kelime)

Ek-5: Etik Beyanı Örneği

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIğINA**

Bu belge ile bu tezde yer alan bilgilerin tamamının akademik kurallara ve etik ilkelerine uygun olarak toplanıp sunulduğunu beyan ederim. Söz konusu kural ve ilkelerin gereği olarak tezde yararlandığım eserlerin tamamına uygun bir şekilde atıfta bulunarak kaynak gösterdiğimi ayrıca beyan ederim. (.././20..)

İmzası

Tezi Hazırlayan Öğrencinin Adı-SOYADI