

MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS
ÖĞRETİM VE SINAV
YÖNETMELİĞİ (*)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mustafa Kemal Üniversitesi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mustafa Kemal Üniversitesi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı öğrencilerin, ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Mustafa Kemal Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Senato: Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Üniversite Yönetim Kurulu: Mustafa Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) Birim: İlgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- e) Dekanlık: İlgili fakültenin dekanlığını,
- f) Müdürlük: İlgili yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretim Süresi ve Programlar

Öğretim süresi

MADDE 5 – (1) Üniversiteye bağlı meslek yüksekokullarında öğretim süresi iki yıl, fakülte ve yüksekokullarda dört yıl, Veteriner Fakültesinde beş yıl, Tıp Fakültesinde altı yıldır. Bu sürelere hazırlık sınıfı dahil değildir.

(2) Bu Yönetmelik hükümlerine göre, mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler daha kısa sürede mezun olabilirler.

Azami öğretim süresi ve ek sınav hakları

MADDE 6 – (1) Öğrenciler iki yıllık programları en çok dört; dört yıllık programları en çok yedi; beş yıllık programları en çok sekiz; altı yıllık programları en çok dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar.

(2) Ancak, bu süreler sonunda; kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için biri bütünleme olmak üzere iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı), üç veya daha az dersten başarısız olanlara ise derse kaydolmak koşuluyla sınırsız, başarısız oldukları derslerden açılacak sınavlara girme hakkı tanınır. Bunlardan daha önce alınmamış derslere devam etme şartı aranır. Staj, endüstriye dayalı öğrenme ve mesleğe uyum programları yukarıda belirtilen ek sınav sayılarına dahil değildir.

(3) Açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler, öğrenci katkı payını ödemek ve derslere kayıt yaptırmak zorundadırlar. Ancak, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(4) Bütün derslerini vermiş; ancak stajını, endüstriye dayalı öğrenme ve mesleğe uyum programını tamamlamamış veya başarısız olmuş öğrenciler, katkı paylarını ödemeye devam ederler. Bu durumdaki öğrencilere azami öğretim süreleri uygulanır.

(5) Bu maddede belirtilen sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin mazeretleri nedeniyle aldıkları bir yarıyıldan az süreler dikkate alınmaz.

(6) Bu Yönetmeliğin 31 inci maddesinde belirtilen haklı ve geçerli nedenleri olmaksızın yukarıda belirtilen süreler sonunda öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Meslek yüksekokullarına intibak

MADDE 7 – (1) Lisans öğrenimlerini tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri; Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Eğitim - öğretim dönemleri ve programları

MADDE 8 – (1) Bir öğretim yılı, normal olarak her biri en az **70** öğretim günü veya ondört haftadan ibaret güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Yarıyıl veya yıl sonu sınav günleri bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde Senato kararıyla dönem süreleri kısaltılıp uzatılabilir.

(2) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurulları, Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen esaslara göre düzenleyecekleri bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programlarını, her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar akademik takvimle birlikte Senatonun onayına sunarlar. Senato tarafından karara bağlanan akademik takvim, dekanlıklar ve müdürlüklerce yeni eğitim-öğretim yılının başlamasından en geç bir ay önce ilan edilir.

(3) Sınavlar ve ortak zorunlu dersler, haftalık ders programında yer alması koşuluyla Cumartesi günleri de yapılabilir.

(4) Veteriner ve Tıp Fakültelerinde eğitim-öğretim dönemleri ve programları kendi yetkili kurullarınca düzenlenir.

Öğretim dili ve yabancı dil

MADDE 9 – (1) Üniversitede öğretim dili Türkçe’dir. Fakülte, yüksekokul kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı doğrultusunda, Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler için isteğe bağlı veya zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir.

(2) Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Hazırlık Sınıfı hariç, zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıfı öğretimine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

"(3) Üniversiteye yeni kayıt sırasında talepte bulunan öğrencilere, güz yarıyılıının başında *YADİM* (Yabancı Diller Araştırma ve Uygulama Merkezi) tarafından İngilizce muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda CC ve üzeri not alan öğrenciler, birinci sınıfta güz ve bahar dönemlerinde okutulan temel İngilizce derslerinden başarılı sayılırlar ve sınavda almış aldıkları not İngilizce derslerine harf notu olarak verilir." (**)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt ve Geçişler

Kesin kayıt

MADDE 10 – (1) Üniversiteye bağlı birimlere kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise veya dengi bir okul mezunu olmak; liseyi yurt dışında bitirenler için, ayrıca diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması ,

b) Öğrenci Seçme Sınavı (ÖSS) sonucu, yabancı uyruklular için Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucu, Üniversiteye bağlı fakültelere, yüksekokullara veya meslek yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt sistemi ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alımında, o öğretim yılı için geçerli olan puana ve şartlara sahip olmak,

c) Bakanlar Kurulunca belirlenen öğrenci katkı payını yatırmak ve bunu kayıt sırasında belgelemek.

(2) Kesin kaydını yaptıran öğrencilerin sundukları belge ve bilgilerin doğru olmadığı anlaşırsa, hangi yarıyılta olursa olsun, bu durumun tespit edildiği andan itibaren öğretim kurumu ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrenciler öğretim kurumlarından ayrılmışlarsa kendilerine verilen tüm belgeler (diploma dahil) iptal edilir ve haklarında yasal işlem yapılır.

(3) Özel yetenek gerektiren programların sınavları ile öğrenci seçme işlemleri, ilgili fakülte/yüksekokul kurullarınca önerilen ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(4) Öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır.

(5) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan aday; Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre ve ilan edilen süreler içinde, istenen belgelerin asılları ile bizzat kendisi veya resmi vekili aracılığıyla kesin kaydını yaptırır. Kayıt sırasında öğrencinin yazılı olarak beyan ettiği adres tebligat adresidir.

(6) Kayıtları yapılan yabancı uyruklu adaylar, Türkçe yeterlik sınavına alınırlar. Bu sınava girip başarısız olanlar ve girmeyenler Türkçe Hazırlık Sınıfına devam ederler.

Yatay geçişler

MADDE 11 – (1) Üniversiteye bağlı öğretim kurumları arasında ve başka üniversitelerden Üniversiteye yapılacak geçişler; Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Yatay geçiş için fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurullarınca belirlenecek kontenjanlar, öğretim yarıyıl/yılıının başlamasından en geç bir ay önce ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.

Dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, kayıtlarının hangi yarıyıla yapılacağı ve intibak programları; Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Öğrenci değişimi

MADDE 13 – (1) Türk yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimi; Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 31/3/2006 tarihli ve 26125 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Türk Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimine İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

(2) Yabancı yükseköğretim kurumları ile öğrenci değişimi programları çerçevesinde gönderilen öğrencilerin o öğretim kurumundan aldıkları krediler ve bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde tanımlanan yarıyıl/yıl akademik başarı not ortalaması, o yarıyıl/yıllara ilişkin kredi ve yarıyıl/yıl akademik başarı not ortalaması yerine kabul edilir.

Ders muafiyetleri

"MADDE 14 – (1) Üniversiteye bağlı birimlere *yatay veya dikey geçiş dışında kayıt yaptıran bir öğrenci; daha önce kayıtlı olduğu bir yükseköğretim kurumunda aldığı derslerin kayıt yaptırdığı birimin ders programlarında yer alan derslere içerik ve kredi/saat*

bakımından uygun olması halinde, bu derslerden muaf sayılabilir ve otomasyon sistemine **notsuz muaf** olarak işlenir. Ders muafiyetleri, ders muafiyet komisyonunun önerisi ve ilgili birimin yönetim kurulunun kararıyla öğrencinin öğreniminin ilk yılının başında toptan ve bir defaya mahsus olmak üzere yapılır.

(2) Öğrenciler **muafiyet ve/veya intibak başvurularını, Üniversiteye kayıt döneminde veya kayıt dönemini izleyen ilk hafta içerisinde** kayıt yaptırdıkları öğretim birimlerine yapmak zorundadırlar. Bu tarihten sonra yapılacak başvurular dikkate alınmaz.

(3) Ortak zorunlu dersler dahil, daha önce kayıtlı olduğu bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilen öğrencilerin muaf olduğu toplam kredi; birinci sınıfta okutulan derslerin toplam kredisinin yarısından fazla ise ikinci sınıfa intibakı yapılır. Üçüncü sınıfa intibak yapılabilmesi için ise öğrencinin birinci sınıfta okutulan toplam kredinin 2/3'ünden ve ikinci sınıfta okutulan toplam kredinin yarısından fazla kredilik dersten muaf olması gerekir.

(4) Öğrencinin hangi yarıyla intibakının yapılacağı, üçüncü fıkrada belirtilen esaslara göre ilgili birimin yönetim kurulunca kararlaştırılır. Bu işlemler sonucu kabul edilen eşdeğer süre, azami öğretim süresinden düşülür." (**)

Kayıt yenileme

"MADDE 15 – (1) Bütün öğrenciler ders kayıtlarını; bulundukları sınıf ve durumlara göre, akademik takvimde belirlenen ve duyurulan gün veya günlerde başlatmak ve tamamlamak koşuluyla, internet üzerinden dersleri seçmek suretiyle yenilemek zorundadırlar. Mazeretleri nedeniyle buna uyamayan veya uyamayacak olanların durumu, akademik takvimde belirtilen ders kaydı yenileme haftasının bitiminden itibaren bir hafta içinde başvurmaları halinde ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarınca incelenir ve mazeretleri geçerli görülenler kayıt haftasını takip eden ikinci hafta içerisinde ders kayıtlarını yaptırabilirler.

(2) Belirtilen sürede ders kayıtlarını yeniletmeyenler, o yarıyılın derslerini alamaz ve bu derslerin sınavlarına giremezler. Bu Yönetmeliğin 32 nci maddesinde belirtilen izinli sayılma durumu hariç, kayıt yeniletmeyen öğrencinin kaybettiği süre, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen öğretim süresinden sayılır. **Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.**

(3) Öğrenciler kaldıkları dersleri ilk açıldığında almak zorundadır. Ders kayıtlarında öncelikle alt sınıf dersleri alınır. Alt sınıflardan ders bırakılarak üst sınıflardan ders alınmaz.

(4) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrenci bu derslerden notsuz muaf sayılabileceği gibi bu derslerin yerine başka ders alabilir.

(5) Birinci sınıf öğrencileri üst sınıflardan ders alamazlar. İkinci sınıf veya daha üst sınıflarda olan öğrencilerden genel not ortalaması (GNO) 2.00 dan büyük olan öğrenciler, alttan dersi olmamak kaydıyla üst yarıyıldan ders alabilirler. Öğrencilerin bir yarıyıl da alabileceği toplam ders saati kırk ders saatini geçemez.

(6) Gerekli görüldüğü takdirde, bölüm başkanlıklarının önerisi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarınca seçmeli derslere öğrenci kotası konulabilir.

(7) Staj, endüstriye dayalı öğrenme ve mesleğe uyum programlarında başarısız olan veya bunları tamamlayamayan öğrenciler ile bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasındaki sınavlardan yararlanacak öğrenciler de aynı şekilde kayıt yenilemek zorundadır." (**)

Yan dal programı

MADDE 16 – (1) Yan dal eğitim - öğretim programı açılması; ilgili bölüm başkanlığının isteği, fakülte/yüksekokul kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir programa kayıtlı öğrencilerden isteyenlere kendi lisans programlarına ek olarak bir yan dal programını izleme izni verilebilir. Yan dal programı ayrı bir lisans programı anlamı taşımaz

(2) Yan dal programına ait diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Çift anadal programı

MADDE 17 – (1) İlgili bölümler ile fakülte kurullarının önerisi ve Senatonun onayı alınarak, herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerin; gerekli koşulları sağlamaları ve istemeleri halinde, kendi lisans programlarına ek olarak çift anadal programını izlemelerine ve ikinci bir lisans diploması almalarına izin verilir.

(2) Çift anadal programına ait diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam ve Değerlendirme

MADDE 18 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında bağli değerlendirme sistemi kullanılır. Veteriner ve Tıp Fakültelerinde, ders ve sınıf geçme ile sınav esasları bu sisteme dayanılarak kendi yetkili kurullarınca belirlenir.

Başarı notunun hesaplanması

"MADDE 19 – (1) Başarı notunun belirlenmesinde, aşağıdaki tabloda gösterilen harf notları, 100 puan üzerinden not karşılıkları ve not katsayıları dikkate alınarak belirlenir:

<u>Puanlar</u>	<u>Notlar</u>	<u>Not katsayıları</u>
90 -100	AA	4,0
85-89	BA	3,5
80-84	BB	3,0
75-79	CB	2,5
70-74	CC	2,0
65-69	DC	1,5
60-64	DD	1,0
50-59	FD	0,5
49 ve aşağısı	FF	0,0
Devamsız	F1	0,0

(2) Aşağıdaki harfler ortalama hesabında dikkate alınmaz:

a) G: Kredisiz ders, staj, endüstriye dayalı öğrenme, mesleğe uyum programı ve uygulamada başarılı,

b) K: Kredisiz ders, staj, endüstriye dayalı öğrenme, mesleğe uyum programı ve uygulamada başarısız,

c) M: Muaf." (**)

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 20 – (1) Öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarında yarıyıl/yıl sonunda öğrenci işleri bürosu tarafından hesaplanır. Bu hesaplama sırasında öğrencinin yarıyıl/yıl akademik başarı not ortalaması (YNO) ve genel akademik başarı not ortalaması (GNO) olmak üzere iki ortalama elde edilir.

(2) Yarıyıl/yıl akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; bir yarıyıl/yılda alınan her dersin not katsayısı ile kredisi çarpılır ve bu çarpımlar toplanır. Elde edilen toplam, yarıyıl/yıl haftalık kredi toplamına bölünür.

(3) Genel akademik başarı not ortalaması hesaplanmasında ise, yarıyıl/yıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenir; ancak, yarıyıl/yılda alınan derslerin yerine, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu tüm dersler dikkate alınarak hesaplanır.

Başarı değerlendirilmesi

MADDE 21 – (1) Öğrencilere, aldıkları derslerde gösterdikleri başarı için harf notlarından biri verilir ve bu notlar ders başarı notu olarak adlandırılır.

(2) Bir dersin başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu/bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı dikkate alınarak harf notu olarak belirlenir.

(3) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, G notlarından birini alan öğrenci o dersti başarmış sayılır. DC, DD notlarından birini alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl/yıl akademik başarı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir; aksi takdirde, bu dersleri verildikleri ilk yarıyıl/yılda tekrar eder. Öğrenciler, FD, FF, F1 ve K aldıkları derslerden her koşulda başarısız sayılırlar ve başarısız olunan bu dersleri, verildikleri ilk yarıyıl/yılda almak zorundadırlar.

(4) Bahar yarıyılıının sonunda hesaplanan genel akademik başarı notu ortalaması 1.75'in altında olan öğrenciler, izleyen öğretim yılının hem güz hem bahar yarıyıllarında yeni ders alamazlar. Başarısız oldukları dersleri tekrarlamaya devam ederler.

(5) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran, kopya çektiği ilgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesinden anlaşılan öğrenciye sıfır(0) puan verilir. Ayrıca bu durumdaki öğrenciler hakkında; Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

"(6) Genel not ortalaması (GNO)'su bahar yarıyılı sonunda 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her yıl bahar dönemi sonunda ilan edilir." (**)

Devam mecburiyeti

MADDE 22 – (1) Öğrencilerin teorik derslere en az %70, uygulamalara en az %80 oranında devamı zorunludur. Ancak bir dersin devam ve uygulamalarında başarılı olma şartlarını bir kez yerine getiren, fakat sınavlarda başarılı olamayan öğrencilerin bu dersti tekrarında devam şartı aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin tekrarladıkları dersin yapılacak ara sınavlarına katılmaları gerekir. Uygulamalarda başarısız olma durumunda, ders tekrarında devam şartı aranır.

(2) Herhangi bir dersten ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli nedenlerden olsa bile dönem itibariyle belirlenen devam şartlarını yerine getirmeyen öğrenci, bu Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrasının (10) numaralı bendinde belirtilen durumlar dışında, o dersten devamsız kabul edilerek F1 verilir.

Danışmanlık

MADDE 23 – (1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında ve diğer hususlarda karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak için ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından; yeteri kadar öğretim üyesi bulunmayan birimlerde mevcut öğretim elemanları arasından danışmanlar görevlendirilir.

(2) Danışmanların görevlerine ilişkin ilkeler Senato tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar

Sınavlar

MADDE 24 – (1) Sınavlar; ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavlardır. Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl/yıl sonunda; bütünleme sınavı, ait olduğu yarıyıl sonu veya yıl sonu sınavlarının bitiminden en az bir hafta sonra olmak üzere Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yapılır.

(2) Staj, endüstriye dayalı öğrenme, mesleğe uyum programı ve uygulama sonunda sınav yapma zorunluluğu olan fakültelerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında

staj, endüstriye dayalı öğrenme, mesleğe uyum programı ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağını ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulları belirler.

(3) Sınavlar yazılı, sözlü, uygulamalı veya tümü bir arada yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağı, ilgili bölümün görüşü alınarak ilgili birimlerin yönetim kurullarınca kararlaştırılır ve ilan edilir. Sözlü sınavlar en az iki öğretim elemanı ile yapılır ve sonuçlar tutanağa bağlanır.

(4) Bir dersin öğretim ile ilgili olarak yaptırılan araştırma ve inceleme ödevleri ile öğretim uygulamaları da öğretim elemanının başvurusu ve bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile ayrı bir ara sınav olarak değerlendirilebilir.

(5) Bir ders ile uygulamasının ayrı sınavlarla değerlendirilmesine ve gereğinde bunların birbirleriyle bağlantılı olduğuna, dersi veren öğretim elemanının isteği ve bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurulları karar verebilir.

(6) Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınav programları; dekanlıklar, yüksekokul ve meslek yüksekokulları müdürlükleri tarafından, sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir.

"(7) Mezuniyet aşamasına gelmiş; son sınıf ve ara sınıflar dahil programındaki bir ders hariç bütün derslere devam etmiş ve başarmış olup da yalnız bir dersten sınava girme hakkını elde ettiği halde başarısız olan öğrenciler, başvuruları koşuluyla tek ders sınav hakkından yararlanabilirler. Bu sınav, bütünleme sınavlarından en az onbeş gün sonra yarıyıla bakılmadan yapılır. Bu sınavda, başarı notu hesaplanırken ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavında başarılı sayılabilmek için öğrencinin en az CC alması gerekir. Bu durumdaki öğrenciler, derse kayıt şartı aranmadan öğrenci katkı payını ödemek koşuluyla sınava alınırlar." (**)

(8) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde Üniversitede bulunmaması halinde sınavın kimin tarafından yürütüleceği ve değerlendirileceği, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili birimin yönetim kurulunca kararlaştırılır.

Ara sınavların düzenlenmesi

MADDE 25 – (1) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sayısı, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı fakülte dekanlığının, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlüğünün koordinasyonunda her yarıyılın ilk üç haftası içinde o dersin verildiği bölüm tarafından açıklanır.

(2) Bir günde, öğretim programlarının aynı yarıyıl veya yıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir. Bu kural, tekrar edilen derslerin ara sınavları için geçerli değildir.

Ara sınav sonuçlarının ilanı

MADDE 26 – (1) Ara sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren onbeş gün içerisinde açıklanır.

Ara sınav not ortalaması

MADDE 27 – (1) Öğrencinin ara sınav not ortalaması, ara sınavlardan almış olduğu notların toplamının açılmış olan ara sınav sayısına bölünmesiyle bulunur. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

Yarıyıl/yıl sonu sınavına katılma şartları

MADDE 28 – (1) Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için;

- a) O derse kaydını yaptırmış olmak,
- b) Teorik derslerin % 70'ine katılmak,
- c) Uygulamalı derslerde uygulamaların % 80'ine katılmak,
- ç) Uygulamalarda başarılı olmak, verilen projeleri tamamlamış olmak zorunludur.

Bütünleme sınavları

MADDE 29 – (1) Yarıyıl/yıl sonu sınavlarında başarı notu FF, FD veya K olan öğrenciler için Senato tarafından belirlenen akademik takvime uygun olarak bütünleme sınavları yapılır.

(2) Başarı notu DC, DD olan öğrenciler de o yarıyıl/yılda aldıkları bu derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına giren öğrenciler için bütünleme notu geçerlidir.

(3) Bütünleme sınavı sonunda başarı notları hesaplanırken ara sınav notları ortalamasının başarı notuna katkısı konusunda, bu Yönetmeliğin 21 inci maddesi hükümleri uygulanır.

Sınav notuna itiraz

MADDE 30 – (1) Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren onbeş gün içerisinde açıklanır. Sınav sonuçları, maddi hata durumunun belirlenmesi dışında değiştirilemez.

(2) Öğrenciler maddi hata itirazı için sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir hafta içinde dekanlığa, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlüğüne yazılı olarak başvurabilirler. Dekanlık veya Müdürlükçe maddi hatası tespit edilen sınav sonuçları, ilgili öğretim elemanının görüşü alınarak yönetim kurulu kararıyla düzeltilir. Maddi hata olmadığı anlaşılsa durum ilgilinin dilekçesine işlenir ve kendisine bildirilir.

(3) Öğretim elemanının not takdirine itirazda bulunulamaz.

(4) Sınav, staj, endüstriye dayalı öğrenme ve mesleğe uyum programı ile ilgili evrak, kapalı zarf içerisinde ilgili birim yönetimine teslim edilir. Söz konusu evrak, ilgili birimler tarafından iki yıl saklanır.

ALTINCI BÖLÜM

Mazeretler ve İzinli Sayılma - Kayıt Silme ve Sildirme

Mazeretler

MADDE 31 – (1) Devam, uygulama ve sınav şartlarından birini, aşağıda belirtilen haklı ve geçerli bir nedenle yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre, en az bir yarıyıl ise azami öğretim süresine eklenir. Haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

a) Öğrencinin usulüne uygun olarak üniversite hastaneleri veya devlet hastanelerinin sağlık kurulu raporlarıyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretleri,

b) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca eğitim-öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan veya ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımlarının ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) Üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan veya ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımlarının ölümü,

e) Öğrencinin belgelediği zorunlu ekonomik nedenler,

f) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre süreli uzaklaştırma ve yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,

g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

ğ) Öğrencinin tutukluluk hali,

h) Kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler gibi alanlarda Üniversiteyi temsil etmesi Rektörlük tarafından uygun görülenlerin görevlendirilme hali,

ı) İlgili yönetim kurulunun kabul edeceği diğer nedenler.

(2) İlgili birimin yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara veren öğrenci, derslere devam şartını yerine getirememişse mazereti sebebiyle ayrıldığı yarıyılın başından başlayarak öğrenciliğine devam eder. Bu öğrenciler, ders kayıt işlemlerini o yarıyıla ders kaydı yaptıran öğrenciler gibi yaptırmak zorundadır.

(3) Mazeret sınavı hakkında yararlanabilmek için mazeretle ilgili belgelerin; mazeretin bitim tarihinden itibaren beş işgünü içerisinde dekanlık, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlüğüne verilmesi gerekir. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(4) Yarıyıl/yıl sonu sınavının mazereti yoktur. Ara sınava ve/veya bütünleme sınavına haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla katılmayan öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurulları tarafından kabulü halinde; ilgili öğretim elemanının ve bölümün belirlediği, dekanlıklar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlüklerince onaylanan ve mazeret halinin kalktığı bir günde mazeret sınavı yapılır.

(5) Mazeret sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren onbeş gün içerisinde, dekanlık, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından açıklanır.

(6) Tek ders sınavı ve mazeret sınavı için ayrı bir mazeret sınavı açılmaz.

İzinli sayılma

MADDE 32 – (1) Haklı ve geçerli bir nedenle kayıt yaptıramaması, bu Yönetmeliğin 31 inci maddesinde sayılan önemli ve haklı nedenleri ve sorunları bulunması veya öğrenimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkanları doğması durumunda; ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile öğrencilere kanuni zorunluluk halleri dışında en çok iki yarıyıla kadar izin verilebilir. Bu tür izin süreleri, azami öğretim süresine eklenir. Ancak, bu tür izinler ile ilgili başvuruların, öğretim yarıyılıının en geç ilk ayı içinde yapılması gerekir.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 33 – (1) Aşağıdaki hallerde fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile öğrencinin kurumla ilişkisi kesilir:

a) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen azami öğretim süreleri sonunda öğrenimlerini tamamlayamamış ve/veya ek sınav haklarının tümünü kullandığı halde başarısız olmak,

b) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmak,

c) Örgün öğretimde üst üste üç yarıyıl kayıt yenilememiş ve/veya ders almamış olmak, ikinci öğretimde ise öğrenci katkı payının ikinci taksidini bir aylık ek süre tanındığı halde bu süre içerisinde kanuni faizi ile birlikte ödememiş olmak,

ç) Kendi isteği ile kaydının silinmesini istemiş olmak.

YEDİNCİ BÖLÜM

Öğrenimi Tamamlama ve Diplomalar

Genel akademik başarı not ortalaması

MADDE 34 – (1) Öğrenimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere aldıkları dersler, haftalık ders saatleri ve başarı notlarını gösteren bir belge verilir. Bu belge üzerinde öğrencinin aldığı derslerin saatleri, kredileri, ders başarı notu ve genel akademik başarı not ortalaması belirtilir.

(2) Kayıtlı olduğu bölümün/programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve genel akademik başarı not ortalaması 2.00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(3) Yatay geçişle gelen bir öğrencinin, geldiği kurumdan aldığı derslere/kredilere ilişkin genel akademik başarı not ortalaması, yatay geçiş yaptığı yarıyıl/yıla kadarki öğrenim süresinin tümü için geçerli ortalama olarak kabul edilir ve bu ortalama, öğrenimine devam ettiği birimde alacağı genel akademik başarı notu ortalaması ile birlikte değerlendirilir.

"(4) Diploma almaya hak kazanan öğrencilerin bölüm derece sıralamasına girebilmesi için; bölümü normal eğitim öğretim süresinde bitirmiş olması ve fakülte ve yüksekokul öğrencilerinin ilgili bölüme en fazla ikinci sınıftan intibak yapması gerekir."

*"(5) Diploma almaya hak kazanan öğrencilerden fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birinci, ikinci ve üçüncüleri bölüm/program birincileri arasından seçilir. İki bölüm/program olan birimlerde birinci ve ikinci bölüm/program birincileri arasından, üçüncü ise bölüm/program ikincileri arasından seçilir. Tek bölüm/program olan birimlerde ise bölüm sıralaması esas alınır." (**)*

Mezuniyet için gerekli ders ve kredi saati sınırları

MADDE 35 – (1) Üniversitedeki her eğitim-öğretim birimi mezuniyet için gerekli toplam ders ve kredi saatini fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurullarında belirleyerek Senatonun onayına sunar.

(2) Bir dersin kredi değeri, o ders için belirlenen haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık laboratuvar ve uygulama saatinin yarısının toplamıdır. Bölümün önerisi, ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla bazı ders ve çalışmalara özel kredilendirme yapılabilir.

Diplomalar

MADDE 36 – (1) Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, diplomaları her eğitim öğretim yarıyılı/yılı sonunda verilir.

(2) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulları tarafından verilecek diplomalar, her düzey için farklı düzenlenir ve Üniversite tarafından kabul edilen bir örneğe göre hazırlanır.

(3) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere onaylı bir geçici mezuniyet belgesi verilir.

(4) Diplomaların ön yüzünde; Öğrencinin adı- soyadı, diploma numarası, mezun olduğu bölümün/programın adı, mezuniyet tarihi, fakültelerde Rektörün ve dekanın, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ise Rektör ve müdürün imzaları bulunur.

(5) Diplomalara genel akademik başarı not ortalaması yazılmaz.

(6) Diplomanın arka yüzünde; Öğrencinin T.C. kimlik numarası, adı-soyadı, doğum yeri ve tarihi, babasının ve annesinin adı, Üniversiteye kayıt tarihi, diploma düzenleme tarihi gibi bilgiler yer alır.

Diplomanın kaybı halinde verilecek belge

MADDE 37 – (1) Diploma bir defa verilir. Diplomanın kaybı halinde, diploma yerine geçecek, fotoğraflı ve bu Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen bilgileri taşıyan bir belge düzenlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 38 – (1) 15/10/1995 tarihli ve 22434 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mustafa Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

2005 ve daha önceki yıllarda kayıt yaptıran öğrenciler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2005 ve daha önceki yıllarda kayıtlı olan öğrenciler, bu Yönetmeliğin 38 inci maddesiyle yürürlükten kaldırılan eski yönetmelik hükümlerine göre;

a) Kayıt oldukları yarıyıl/yıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdürler. Bir yarıyıl/yıla ait ders programında başarısız olan dersler, o derslerin verildiği ilk yarıyıl/yılda öncelikle tekrarlanmak zorundadır. Bir öğrencinin başarılı olamadığı için tekrarlamak ve öncelikle almak zorunda olduğu derslerle bulunduğu yarıyıl/yıldan alacağı derslerin toplamı ortak zorunlu dersler dahil, her yarıyıl/yıl için haftada 40 ders saatini (teorik ve uygulamalar dahil) geçemez.

b) Bu öğrencilerin sınavları 100 tam not üzerinden değerlendirilir.

c) Bu öğrencilerin bir dersten başarılı sayılmaları için, yarıyıl/yıl sonu sınavlarında en az 50 not almış olmaları ve en az 60 başarı notuna ulaşmaları gereklidir. Bir dersin başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavı notunun %60'ının toplanması sonucunda elde edilen nottur.

ç) Sınavlarda notlar hesaplanırken 0.5 ve daha yukarı kesirler bir üst nota tamamlanır.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik 2006-2007 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.

(*) Bu yönetmelik 17 Temmuz 2006 tarih ve 26231 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır

(**) Değişiklik 07/06/ 2008 tarih ve 26899 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır