|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | İbrahim Halil ÇERÇİ |
| **Unvanı / Görevi** | Prof.Dr./Enstitü Müdürü |
| **Görevin Yapıldığı Birim/ler** | Sağlık Bilimleri Enstitüsü |
| **Sorumlu Olduğu Alt Birimler** |  |
| **Bağlı Olduğu Üst Yetkili Amir** | Rektör |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

* Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul Müdürü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul ’un genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
* Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul ’un ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
* Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
* Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
* Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul Müdürü; Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul ‘un ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tebellüğ Eden** |  | **Tebliğ Eden** |
|  |  |  |
| **Adı Soyadı İmza** |  | **Adı Soyadı İmza** |
| **Tarih** |  | **Tarih** |
|  | **ONAYLAYAN** |  |
|  |  |  |
|  | **Adı Soyadı İmza** |  |
|  | **Tarih** |  |