|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | /Enstitü Müdür Yardımcısı |
| **Unvanı / Görevi** | Sağlık Bilimleri Enstitüsü |
| **Görevin Yapıldığı Birim/ler** |  |
| **Sorumlu Olduğu Alt Birimler** | Enstitü Müdürü |
| **Bağlı Olduğu Üst Yetkili Amir** | /Enstitü Müdür Yardımcısı |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

* Enstitü/Yüksekokul ’un eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal hizmetler faaliyetlerini yürütür (Müdür görevlendirmesi ile bu faaliyetlerin tamamını veya bir kaçını yapar)
* Enstitü/Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
* Enstitü/Yüksekokul öz değerlendirme raporunu hazırlar.
* Enstitü/Yüksekokul anket çalışmalarını yürütür
* Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar.
* Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
* Enstitü/Yüksekokul öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder.
* Sorumluluğundaki görev ile ilgili çalışma programını hazırlatıp uygulatmak,
* Enstitü/Yüksekokul bünyesinde oluşturulan komisyon, kurullar vb. faaliyetlerdeki görevleri yürütür,
* Enstitü/Yüksekokul kurumsallaşma ve yönetim sorumluluğundaki faaliyetleri yürütmek,
* Enstitü/Yüksekokul mesleki gelişimine yönelik faaliyetleri yürütmek,
* Müdür tarafından yapılmış olan görevlendirmeleri yapar,
* Sorumluluğundaki görev ile ilgili kısa vadeli hedeflerini uygular, orta ve uzun vadeli hedeflere yönelik çalışmaları takip eder,
* Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet eder,
* Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır veya verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,
* Müdür Yardımcısı, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Müdüre karşı sorumludur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tebellüğ Eden** |  | **Tebliğ Eden** |
|  |  |  |
| **Adı Soyadı İmza** |  | **Adı Soyadı İmza** |
| **Tarih** |  | **Tarih** |
|  | **ONAYLAYAN** |  |
|  |  |  |
|  | **Adı Soyadı İmza** |  |
|  | **Tarih** |  |