

23 / 12 / 2018 TARİHLİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI 5.YEDEK SONUÇLARI
(11 / 05 / 2019 tarihi itibariyle)

- * Sözleşmeli pozisyona yerleştirilmeye hak kazanan adayların, **27 / 05 / 2019** tarihine kadar aşağıda talep edilen belgelerle birlikte, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığına şahsen başvurmaları gerekmektedir.
- *Kazanan adaylar, süresi içerisinde müracaat etmemesi halinde haklarını kaybetmiş olacaklardır. Bu durumda sıradaki yedek adaylar web sayfamızdan bilgilendirilecektir.
- *Göreve başlamalar, güvenlik soruşturması tamamlandıktan sonra yapılacaktır.
- * Müracaat sonunda gerçeğe aykırı belge ya da beyanda bulunan adaylar hakkında yasal işlem yapılacak olup, atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecektir. Üniversitemiz tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.
- * **Bu duyuru ve sıradaki yedek adaylar için izleyen duyurular tebliğ mahiyetinde olup adaylara ayrıca posta ile bir tebligat yapılmayacaktır.**

KAZANANLARDAN İSTENECEK BELGELER

- 1- Başvuru Dilekçesi (**Personel Daire Başkanlığından temin edilecektir.**)
- 2- 2 nüsha Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (Form bilgisayar ortamında doldurulup, 2 nüsha çıktısı alındıktan sonra formda belirtilen bölüme fotoğraf yapıştırılarak, tüm nüshalar imzalanacaktır. Her bir nüsha tek sayfa olarak çıkartılacaktır.)
- 3- 2 nüsha E-devlet üzerinden alınan adli sicil belgesi çıktısı (Sabıka kaydı var ise konuyla ilgili mahkeme kararı başvuru evrakına eklenecektir)
- 4- Fotoğraf (4) adet (Son 6 ay içerisinde çekilmiş olmak ve fotoğrafın arkasına adayın adı, soyadı ve TC No.su yazılacak, forma yapıştırılanlar haricinde 4 adet olacak)
- 5- Diplomanın örneği (Noter onaylı sureti veya E-Devlet çıktısı)
- 6- Sigorta hizmet dökümü (Daha önce sigortalı olarak çalışmış adaylardan **Sosyal Güvenlik Kurumundan** (SGK'dan) işyeri unvanını gösterir ayrıntılı sigortalı hizmet dökümü belgesini almaları)
- 7- Son 1 (bir) yıl içinde (23/12/2017-23/12/2018) kamu kurumlarında çalışması bulunanların, hangi statüde çalıştıklarını gösterir ilgili kurumdan alınan onaylı belge
- 8- Tam teşekküllü hastanelerden (Devlet Hastaneleri ya da Araştırma Hastaneleri) alınacak Sağlık Kurulu Raporu (**Hemşire/Sağlık Teknikeri olarak görev yapabilir ibareli**) (**Heyet Raporu**) [1]
- 9- Mal Bildirim Beyannamesi (Form arkalı önlü tek sayfaya çıktı alınarak imzalanacaktır. Forma Personel Daire Başkanlığı Web sayfasından Belge ve Formlar kısmından ulaşılabilir.)
- 10- Askerlik durum belgesi (Erkek adaylar için)

Not: [1] - 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15-2 maddesinde belirtilen "tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan iş yerlerinde çalışacakların, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılmaz" hükmü gereği, yerleştirilenlerin yapacakları işe uygun olduklarını (Hemşire/Ebe/Sağlık Teknikeri olarak görev yapabilir ibareli) belirten sağlık raporunu teslim etmeleri gerekmektedir.