

MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

Yaz Okulu Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç/kapsam

Madde 1- (1) Yaz okulunun amacı ve kapsamı;

- Öğrencilerin, Üniversitemiz eğitim alanlarından ve akademik olanaklarından yaz aylarında da yararlanmalarını sağlayarak bu yolla Üniversite’de eğitimin sürekliliğini ve verimliliğini artırmak ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak,
- Öğrencilere, güz ve bahar yarıyıllarında devamını alarak başarısız oldukları dersleri alabilmelerine olanak sağlamak
- Başarılı öğrencilerin üst yarıyıldan yaz okulunda ders alarak daha kısa sürede okulu bitirmelerine olanak sağlamak,
- Yan dal ve ikinci ana dal programlarına kayıtlı öğrencilerin bu programları yürütmelerinde kolaylık sağlamak,
- Değişim programları çerçevesinde yurt dışına gönderilen öğrencilerin eşdeğer sayılmayan veya devamını alamadıkları ilgili yarıyla ait dersleri alabilmelerine olanak sağlamak,

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18’inci maddesi ile 2547 sayılı yasanın Ek-26’ncı maddesine dayanılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılan Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usullerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- İlgili birim: Mustafa Kemal Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarını,
- İlgili Kurul: İlgili Fakülte Kurulu veya Yüksekokul Kurulunu,
- İlgili Yönetim Kurulu: İlgili birim Fakülte Yönetim Kurulunu veya Yüksekokul Yönetim Kurulunu,
- Rektörlük: Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: Üniversite Senatosunu,
- Üniversite: Mustafa Kemal Üniversitesini,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Üniversitenin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yaz Eğitim-Öğretimine İlişkin Esaslar

Koordinasyon kurulu

Madde 4 (1) Yaz okulu, Üniversite senatosu tarafından seçilen, bir rektör yardımcısı başkanlığında üç öğretim üyesinden oluşan bir “yaz okulu koordinasyon kurulu” tarafından koordine edilir.

Akademik takvim

MADDE 5 – (1) Yaz Okulunda ders açılması, derslere kayıt, derslerin başlangıç ve bitişi, sınavlar ve diğer ilgili hususlar Senato tarafından belirlenecek akademik takvime göre yürütülür.

(2) Yaz Okulundaki bir ders güz veya bahar yarıyılında yapılan aynı kod ve isimli dersin toplam saat, yük ve kredisine sahiptir.

(3) Yaz okulunun süresi, dönem sonu sınavları dahil olmak üzere 7 haftadan az olmaz. Bu süreyi izleyen hafta içinde genel sınavlar yapılır. Yaz Döneminde açılan her ders için, güz veya bahar yarıyıllarında yapılan toplam (kuramsal ve uygulamalı) ders saatleri kadar ders yapılır. Yaz dönemi eğitiminde geçen süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

Ücretler ve ek ders

MADDE 6 – (1) Yaz Okulunda öğrencinin ödeyeceği ücret ve ders veren öğretim üyesine/görevlisine yapılacak ek ders ücreti 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Açılması, Ders Alma Esasları, Devam ve Başarı Durumu

Derslerin açılması

MADDE 7 – (1) Yaz Okulunda açılacak dersler her yıl; fakülteler, konservatuvar ve yüksekokullarda ilgili bölüm kurulunun, meslek yüksekokullarında bölüm başkanlıklarının teklifi, birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile en geç bahar yarıyılına ait yarıyıl sonu sınav döneminden 15 gün öncesine kadar belirlenir.

(2) Yaz Okulunda bir dersin açılabilmesi için gerekli en az öğrenci sayısı 15'dir. Gerekli görülmesi halinde, Üniversite Yönetim Kurulu bu sayıları arttırabilir.

(3) Senato tarafından Yaz Okulunda açılması onaylanan dersin Yaz Dönemindeki öğretim sorumlusu, o dersi önceki güz/bahar yarıyıllarında vermiş olan öğretim elemanına öncelik tanınarak, ilgili bölüm kurulunun veya anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve birim kurulunun onayı ile belirlenir.

(4) Yaz Okulunda bir ders, kaydolan öğrenci sayısının yetersiz olması halinde açılmaz. Yaz Okulunda açılan bir derse kesin kayıt yaptıran bir öğrencinin o dersi bırakması mümkün değildir.

(5) Yaz okulunun başladığı ilk hafta, açılmış olan derslere yeni kayıt kabul edilir.

(6) Açılmayan derslere kesin kayıt yaptırmış öğrencilerle ilgili düzenlemeler Birim Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(7) Öğrenci sayısının 50'den az olması durumunda ders gruplara bölünemez. Gruplara bölünmüş olan bir dersin grupları aynı öğretim üyesi/görevlisi tarafından yürütülemez.

(8) Zorunlu dersler, verilmesi gereken yarıyıldan açılmayıp Yaz Okuluna ertelenemez.

(9) Yıllık derslerden yaz okulu açılmaz.

Başvuru ve ders alma esasları

MADDE 8 – (1) Öğrenciler, Yaz Okuluna ön kayıt için ilgili birimin öğrenci işlerine başvururlar. Yaz Okulu programında yer alacak başvuru, kayıt ve benzeri süreçler akademik takvime göre yürütülür.

(2) Öğrenci, ders eksikliğini tamamlamak üzere, başarısız olduğu veya not yükseltmek amaçlı olarak başarılı olduğu bir dersi tekrarlamak veya yeni ders almak için Yaz Okulundaki derslere kaydolabilir.

(3) Staj yapan öğrencinin Yaz Okulundan ders alabilmesi için kayıtlı olduğu birimin birim yönetim kurulu kararı gerekir.

(4) Yaz Okulunda, üst sınıflardan ders almak isteyen öğrenciler için Mustafa Kemal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen esaslar uygulanır.

(5) İkinci öğretim yapılan bölümlerde/programlarda açılacak derslere, örgün ve ikinci öğretim öğrencileri birlikte kayıt yaptırırlar. Öğrenciler, farklı kodlu fakat aynı içerikli ve aynı veya daha fazla ders saatli derslere, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile kayıt yaptırabilirler

(6) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu birimin Yaz Okulunda kaydolmak istediği ders açılmadığı takdirde; öğrenci bu dersi, Üniversite içinde başka bir birimden alabilir. Bu durumda, diğer birimden alınacak dersin denkliğinin; içerik, dil, kredi ve ders saati açısından öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün görüşü alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi ve diğer birimin birim yönetim kurulunun onayı gerekir.

(7) Öğrencinin kaydolmak istediği dersler, Mustafa Kemal Üniversitesi Yaz Okulunda açılmaması durumunda, farklı bir üniversitenin Yaz Okulundan ilgili dersleri alabilir. Öğrenci, farklı bir üniversiteden alınacak dersin içerik, dil, kredi ve ders saatini, Yaz Okulu akademik takvimini içeren resmi belgeyi önceden kendi birimine verir. İlgili bölüm, program veya anabilim/anasanat dalının görüşü alınarak birim yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi halinde farklı üniversiteden ders alınabilir. Aynı şekilde diğer üniversitelerin öğrencileri de şartlar uygunsa, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile Üniversitede açılan yaz okulu derslerine kayıt yaptırabilir.

(8) Bir öğrenci toplam öğrenim süresi boyunca en fazla 10 ders saati dersi başka üniversiteden alabilir.

Devam ve başarı durumu

MADDE 9 – (1) Öğrenciler, daha önce aldıkları derslerden devam şartını sağlamış olsalar bile, yaz okulunda aldıkları derslere devam etmek zorundadır. Devam şartını sağlamayan öğrenci, final sınavına giremez. Yaz okulunda elde edilen derslere devam hakkı, normal eğitim-öğretim dönemleri için geçerli değildir.

İlk defa yaz okulunda alıp da başarısız olduğu dersten tek ders sınav hakkı elde edebilecek olan öğrenciler, yaz okulunda devam şartını yerine getirmiş olmak koşuluyla tek ders sınav hakkından yararlanabilir.

(2) Yaz Okulunda açılan dersler için bir ara sınav ve bir final sınavı yapılır; ara sınava ve final sınavına sadece Yaz Okuluna kayıtlı öğrenciler girer. Başarının değerlendirilmesinde ve not verme işlemlerinde Mustafa Kemal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uygulanır.

(3) Öğrencinin harfli başarı notunun hesaplamasında Mustafa Kemal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

(4) Öğrencinin, ilgili yönetim kurulunca kabul edilen, diğer yükseköğretim kurumlarının yaz okullarında alıp başarmış olduğu derslerin notları, Mustafa Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav yönetmeliği'nin ilgili maddesi kapsamında, kayıtlı olduğu bölüm tarafından not dönüşüm teklifi ilgili birimin yönetim kuruluna sunulur ve birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(5) Tekrar edilen derslerde, yaz döneminde alınan not ile dersin son alındığı dönem notu arasından yüksek olanı geçerlidir. Geçerli olan not, o akademik yılın ilgili dönemine işlenir.

(6) Yaz döneminde ilk defa alınan derslerde alınan not bir sonraki akademik yılın ilgili dönemine işlenir. Ancak Yaz okulunda aldığı derslerden başarılı olduğu takdirde mezuniyet şartlarını tamamlayabilecek durumda olan öğrenciler için yaz döneminde alınan notlar o akademik yılın ilgili dönemine işlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Mustafa Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür

MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
YAZ OKULU UYGULAMA ESASLARI

1. Yaz okulunda öğrenim süresi 7 (yedi) haftadır. Yaz okulu süresi içinde; her ders için normal dönemde yapılan toplam ders saati kadar ders yapılır.
2. Mustafa Kemal Üniversitesi'nde öğrenim gören ve yaz okulunda ders alacak olan tüm öğrencilere, Mustafa Kemal Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi hükümleri ile Yaz Okulu Uygulama Esasları uygulanır.
3. Öğrenciler yaz okulunda alt yarıyıllara ait hiç almadığı, başarısız olduğu ve not yükseltmek istediği dersleri de alabilirler ve ayrıca danışmanın onayı ile yaz okulunda bir üst sınıftan da ders alabilirler.
4. YNO ve GNO ortalama hesabı yapılırken öğrencinin öğretim yılında aldığı dersler ilgili döneme, ilk defa alacağı dersler bir sonraki öğretim yılının ilgili dönemine sayılır.
5. Ders şubelerinin oluşumu, yaz okulu ders programları arasınava ve final sınav programları ilgili Bölüm/Anabilimdalı/Program teklifi ile Fakülte /Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurullarınca yapılacaktır.
6. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında açılan yaz okulunda; bir öğrenci toplam 20 saati aşmayacak ve devam zorunluluğunu sağlayacak şekilde ders alabilir.
7. Yaz okuluna başvuran öğrenciler ders seçimini internet üzerinden yapar ve danışman öğretim elemanı ve bölüm başkanının onayından sonra, transkript, banka dekontu/makbuzu ile birlikte birimin ilgili bürolarına teslim ederler.
8. Yaz okulunda ders ekleme ve bırakma yaz okulu işleyiş takviminde belirlenen tarihlerde yapılır. Ancak bırakılan dersin öğretim ücreti öğrenciye iade edilmez.
9. Mustafa Kemal Üniversitesi öğrencilerinin diğer üniversitelerden yaz okulu kapsamında ders alabilmeleri, Mustafa Kemal Üniversitesinde o dersin açılmamış olmasına, ders içeriğinin ve kredisinin eşdeğerliliğinin kayıtlı bulunduğu Bölüm/Anabilim Dalınca uygun görülmesine ve ilgili Bölümün önerisi ile Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul yönetim kurulunun iznine bağlıdır. Ayrıca kayıtlı bulunduğu bölüm/anabilim dalı dışında Mustafa Kemal Üniversitesinin diğer bölümlerinden ders almak için de aynı kurallar geçerlidir.
10. Yaz okullarında ders vermekle görevlendirilen öğretim elemanları için haftalık zorunlu ders yükü aranmaz ve yönetmelik gereği saat 17:00'dan sonra ya da hafta sonu yapılan derslere herhangi bir ilave ücret ödenmez.
11. Yaz okuluna başvuran öğrencilerin, yaz okulu ücretleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının belirlemiş olduğu banka hesap numaralarına yatırılır.
12. Mustafa Kemal Üniversitesi Yaz Okulu öğretim ücretinin dağıtımı, her birimin kendi içinde yaz okulu gelirin e bağlı olarak Yaz Okulu Uygulama Esaslarının 17. Maddesinde belirtilen "Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücreti Hesaplama Yöntemi" esaslarına göre yapılır.
13. Yaz okulu başvuruları, şahsen yapılır, posta yolu ile veya başkası adına kayıt ve para yatırma işlemi kabul edilmez. Açılan derslerle ilgili kayıtlar yaz okulu işleyiş takviminde belirlenen tarihlerde yapılır.
14. Yaz okuluna kayıt yaptıran öğrencilerin, yaz okulunda başarılı oldukları derslerin ara sınav ve final notları geçerlidir. Öğrenci başarı/başarısızlık durumları

değerlendirmesinde Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 21 Maddesi geçerlidir. Tekrar edilen derslerde, yaz döneminde alınan not ile dersin son alındığı dönem notu arasından yüksek olanı geçerlidir. Geçerli olan not, o akademik yılın ilgili dönemine işlenir. Diğer üniversitelerden Yaz okulunda alınan notlar Mustafa Kemal Üniversitesi, Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi kapsamında kayıtlı olduğu bölüm tarafından not dönüşüm teklifi ilgili Birimin Yönetim Kuruluna sunulur ve Birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

15. Diğer üniversitelerden gelecek öğrenciler üniversitelerince verilecek uygunluk yazısı ile yaz okulu uygulama esasları doğrultusunda yaz okulu ücretini ödemeleri şartıyla derslere kayıt yaptırabilirler. Yaz okulunda alınan başarı notları Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi kapsamında değerlendirilir. Alınan başarı notu gelen öğrencinin Üniversitesinin başarı notuna göre düzenlenmez.
16. Yaz okulu ile ilgili olarak Yönerge ve Esaslar dışındaki konular Yaz Okulu Koordinasyon Kurulu tarafından karara bağlanır.
17. **Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücreti Hesaplama Yöntemi**
 - a. Dağıtım her birimin (Fakülte, YO, MYO) kendi içinde yaz okulu gelirine göre yapılır.
 - b. Unvan Katsayısı=Gösterge/300 (Prof. Dr.=300/300, Doç.Dr.=250/300, Yrd.Doç.Dr.=200/300, Öğ. Gör./okutman=160/300).
 - c. Öğrenci Katsayısı=0,91+0,006*Öğrenci Sayısı (katsayı 100 den fazla öğrenci için en fazla 1,5 olacaktır).
 - d. Öğretim elemanlarına dağıtılacak toplam ücret=Yaz okulu için yatan ücret*0,70
 - e. Ders Katsayısı=Dersin toplam ders saati*Unvan Katsayısı*Öğrenci Katsayısı
 - f. Toplam Ders Katsayısı= Açılan tüm derslerin ders katsayıları toplamı
 - g. Ders Katsayı çarpanı=(Öğretim elemanlarına dağıtılacak toplam ücret)/Toplam Ders Katsayısı
 - h. Hesaplanan Ders Ücreti= Ders Katsayısı* Ders Katsayı Çarpanı
 - i. Ödenebilecek Maksimum Ücret=5*Gösterge*Maaş Katsayısı*Dersin Toplam Saati
 - j. Yukarıdaki formüllere göre Hesaplanan Ders Ücreti ile Ödenebilecek Maksimum Ücret karşılaştırılır, hangisi daha küçük ise ilgili ders için brüt yaz okulu ücreti olarak dersi veren öğretim elemanına ödenir.
 - k. Öğrenci katsayısı ücret hesabında dikkate alındığından, ayrıca sınav ücreti ödenmez.

18. Yaz Okulu İşleyiş Takvimi

Yaz okulu işleyiş takvimi, Mustafa Kemal Üniversitesi Akademik Takvimine uygun olarak yürütülür.